

Name und Adresse des Auftraggebers:

Name: Straße, Nr: Postleitzahl, Ort: E-Mail: Telefonnummer:
--

Art des Auftrages: (bitte kurze Beschreibung, z. B.: scannen von Dokumenten, Fotos, Buchhaltungsbelegen, etc.)

--

Stückzahlen: (wenn nicht genau bekannt, dann bitte eine Schätzung)

<input type="text"/> Stk.	<input type="text"/> Stk.	<input type="text"/> Stk.
---------------------------	---------------------------	---------------------------

Formate: A4 A5 A6 sonstige**Gewünschtes Dateiformat:** (bei E-Mailversand wird .pdf empfohlen) .pdf .bmp .jpeg .tiffBei durchsuchbaren PDF-Dateien: **Beschlagwortung** JA NEIN**Gewünschte Auflösung:** (Mindestens 200 dpi werden empfohlen) 200 dpi 300 dpi 400 dpi 500 dpi 600 dpi**s/w oder Farbe:** s/w Farbe gemischt (bitte konkret angeben)**Datenübermittlung:** (pro E-Mail können bis zu 10 MB verschickt werden) CD DVD E-Mail USB-Stick Speicher-Card externe Festplatte**Originale:** (Dokumente, Fotos, Belege, etc.) retour nicht retour/vernichten teilweise retour/teilweise vernichten (bitte konkret angeben)**Bei Rückgabe von Originalen:** (wenn vorher in Ordner, Mappen, geheftet, foliert, etc.) heften einordnen wieder in Folie**BEMERKUNGEN:**

--

Datum: _____**Unterschrift:** _____